

Số: 1369/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 4697/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, năm 2018;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên các ngành học bậc học và yêu cầu nhiệm vụ phát triển của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng đổi mới, tư duy, tích cực,

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên (CB – GV – NV) năm 2018, như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu bồi dưỡng

- Nâng cao trình độ cho đội ngũ CB – GV – NV những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối quan điểm của Đảng, chính sách của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.
- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, xây dựng đội ngũ CB – GV – NV vững mạnh, từng bước phát triển nhà trường theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ, chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CB – GV – NV.
- Duy trì và tiếp tục phát triển kết quả của các lớp tập huấn có nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ CB – GV – NV.
- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của từng CB – GV – NV và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của nhà trường.
- Đảm bảo cử CB – GV – NV của trường tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch bồi dưỡng của Bộ Giáo dục – Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước.

- Tham gia các lớp đào tạo, học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý giáo dục.
- Thực hiện triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Bộ Luật, Luật và các văn bản của thành phố.
- Cử CB – GV – NV thuộc trường tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị – Hành chính năm 2018 do Sở Nội vụ tổ chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2018.

2.2. Bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho cán bộ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CB – GV – NV trong diện quy hoạch và là CB – GV – NV nữ.

2.3. Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của từng CB – GV – NV.
- Tạo điều kiện để CB – GV – NV tham gia lớp đào tạo Thạc sĩ Quản lý Giáo dục năm 2018 do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức; tham gia các lớp bồi dưỡng các chuyên đề quản lý trong chương trình liên kết Việt Nam – Singapore theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học

- Tham gia các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Cử đúng đối tượng giảng viên tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh theo Đề án, kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.
- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị để tổ chức bồi dưỡng chuẩn trình độ ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ CB – GV – NV theo quy định tiêu chuẩn hiện hành.

II. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

STT	Các lớp đào tạo	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Cán bộ (đơn vị) đề cử tham gia tập huấn	SL tham gia (dự kiến)
I	Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước				
1	Lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính.	Tháng 3 năm 2018 (16,5 tháng)	Cán bộ quản lý và CB – GV – NV nguồn quy hoạch tại các đơn vị; trợ lý thanh niên, bí thư chi đoàn.	Cán bộ phụ trách công tác bồi dưỡng chính trị	17
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên và cán sự.	(02-3,5 tháng)	CBQL, CB – NV ngạch chuyên viên, cán sự.	Ban Giám hiệu và Cán bộ phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	03
3	Lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý	(01-03 tuần)	Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu	02
	Lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử nơi công sở		CB – GV – NV	Cán bộ phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên, BCH Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên,	04
	Lớp bồi dưỡng kiến thức về Hội nhập quốc tế và giao lưu văn hóa quốc tế. Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng giải quyết tranh chấp quốc tế.		Ban giám hiệu và CB – GV – NV phụ trách công tác hợp tác quốc tế	Ban Giám hiệu và Cán bộ phụ trách phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	02
II	Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý				
4	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý và nâng cao chất lượng trường công (bồi dưỡng tại nước ngoài).	(02-03 tuần)	Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu	01

STT	Các lớp đào tạo	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Cán bộ (đơn vị) đề cử tham gia tập huấn	SL tham gia (dự kiến)
III Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ					
5	Lớp bồi dưỡng kỹ năng phòng chống bạo lực học đường	Tháng 7	CB – NV phòng Công tác Chính trị- Học sinh Sinh viên	Cán bộ phụ trách phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên	02
6	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp.	Tháng 7	Nhân viên phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị	Cán bộ phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	01
7	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường học	Tháng 7	Nhân viên thư viện	Cán bộ phụ trách trung tâm Truyền thông - Thư viện	01
8	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên; Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	(3,5 tháng)	CB – NV ngạch kế toán viên	Cán bộ phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính	01
9	Lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục khóa 2018-2020.	Tháng 9	CBQL, CB – GV – NV nguồn quy hoạch	Ban Giám Hiệu	04
IV Các lớp bồi dưỡng kiến thức về ngoại ngữ, tin học					
10	Lớp Tiếng Anh trình độ A2 và trình độ B1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu.	(05-06 tháng)	CB – GV - NV	Ban Giám hiệu và các Trường đơn vị trực thuộc	12
11	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh IELTS.	(10 tháng)	CB – GV – NV	Ban Giám hiệu và các Trường đơn vị trực thuộc	05

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh sẽ phối hợp với ban Tuyên giáo quận Tân Bình, Thành ủy để triển khai kế hoạch học tập chính trị hệ năm 2018 cho tất cả CB – GV – NV thuộc phạm vi quản lý theo nội dung và kế hoạch hướng dẫn chung của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

Theo chủ trương của ngành và của trường, xây dựng kế hoạch chiến lược quy hoạch cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện quy định của ngành và của trường về đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, tiếp tục cử cán bộ, viên chức đi học đúng đối tượng, thực hiện đầy đủ các chế độ đối với người đi học theo quy định, đáp ứng mục tiêu nâng chuẩn đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Ngoài ra, nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức cho CB – GV – NV tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên đề về quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc

- Trên cơ sở kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB – GV – NV năm 2018 của trường, các đơn vị gửi danh sách đề cử CB – GV – NV tham gia các lớp học, khóa học về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp và theo dõi, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.

- Nhà trường sẽ chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết (báo cáo viên, tài liệu, thiết bị...) kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu của từng loại hình bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường theo quy định

- Theo dõi chặt chẽ việc tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ, Sở và nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi để CB – GV – NV tham gia bồi dưỡng đạt kết quả tốt nhất.

2. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và từ quỹ phát triển sự nghiệp của nhà trường.

Yêu cầu các Trưởng đơn vị trực thuộc trường triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 đến CB – GV – NV thuộc phạm vi quản lý; đồng thời có kế hoạch cụ thể huy động CB – GV – NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc